

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2020 г.
Директор школы
Н.В.Зрянина



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская
средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией горячего питания, в том числе порядке доступа
родителей (законных представителей) обучающихся в помещения
МБОУ Аржановской СШ

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией горячего питания, в том числе
порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения

МБОУ Аржановской СШ

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения МБОУ Аржановской СШ разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 2730-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации и качества питания обучающихся.

3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе посещения столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся;
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ Аржановской СШ и представителями организации, оказывающей услуги по питанию;
- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, правам родителей при посещении столовой, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МБОУ Аржановской СШ для приема пищи и оформления результатов посещения родителей столовой.

5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам столовой, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

6. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой.

7. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучения документации;
- обследования школьной столовой;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания;
- бесед с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной

комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;

- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путем заполнения путем заполнения оценочного листа (Приложение 2 к настоящему Положению);

физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

2.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся в школе;

2.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

2.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

2.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

2.5. изменить график проверки, если причина объективна;

2.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

2.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

3.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

3.6. Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии.